

DEPARTAMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE

400023 Cluj-Napoca, România
Str. Emil Isac nr. 13
tel.: +40 264 597256, +40 264 406829
fax: +40 264 597257
e-mail: dri@umfcluj.ro
www.umfcluj.ro



UMF

UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE STUDENȚILOR DIN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE SCHIMBURI INTERNAȚIONALE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca are la bază:

- a) principiile fundamentale enunțate în Carta Universitară Extinsă Erasmus;
- b) recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, privind organizarea mobilităților în cadrul Programului de Invățare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning Programme-LLP), al Comisiei Europene.

Art.2. Mobilitatea de studiu se bazează pe acorduri inter-instituționale între instituții participante la Programul LLP și care dețin o Cartă Universitară Erasmus și urmărește să permită studenților să profite de avantajele pe care le oferă experiența de a studia în universități din alte țări din punct de vedere educațional, lingvistic și cultural, dar și să promoveze cooperarea între instituții și să îmbogățească mediul educațional al instituțiilor gazdă, precum și să contribuie la dezvoltarea de resurse umane formate din tineri calificați, deschiși și cu experiență internațională de viitori profesioniști.

Art.3. Mobilitățile de studiu se realizează pentru perioade cuprinse între minim 3 luni și maxim 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita prevederilor din acordurile inter-instituționale Erasmus pentru anul universitar respectiv. O perioadă de mobilitate de studiu poate fi combinată cu o perioadă de plasament (stagiul de practică).

Art.4. Pe parcursul studiilor universitare un student poate beneficia de cel mult un grant Erasmus pentru studiu, un grant Erasmus pentru plasament, respectiv de unul prin programul Erasmus Mundus.

Art.5. Oferta de mobilități pentru anul universitar următor trebuie difuzată de către Biroul pentru Programe Comunitare al Departamentului de Relații Internaționale prin diverse mijloace de informare (reuniuni de informare, pliante, pagina web a Departamentului de Relații Internaționale, etc), cu asigurarea principiilor transparenței și accesului egal la informații.

Art.6. Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus sunt de competența Biroului pentru Programe Comunitare din cadrul Departamentului de Relații Internaționale și a comisiilor de selecție la nivelul facultăților, programelor de master, respectiv de la nivelul Scolii Doctorale, care răspund pentru aplicarea corectă a prezentei metodologii.

Art.7. Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități Erasmus se publică pe website-ul Universității de către Biroul pentru Programe Comunitare.

CAPITOLUL II. SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE SCHIMB

Art.8. (1) Selecția candidaților pentru mobilități studentești Erasmus se face prin concurs, pe baza procedurii de selecție stabilite de către Biroul pentru Programe Comunitare din cadrul Departamentului de Relații Internaționale împreună cu coordonatorii departamentali.

(2) Procedura de selecție stabilește: comisia de selecție, conținutul dosarului de candidatură, etapele concursului de selecție, criteriile de selecție ce vor fi aplicate, modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor.

Art.9. Candidații la selecție trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să aibă cetățenie română, sau să fie cetățeni ai altor state membre UE;
- b) să fi absolvit cel puțin un an din ciclul de studii pe care îl parcurge, incluzând nivelul studiilor doctorale, la data plecării în mobilitate;
- c) să poată face dovada printr-un atestat de limbă a competențelor lingvistice pentru limba de studiu din țara de destinație;
- d) să nu mai fi beneficiat de o altă mobilitate de studiu Erasmus (vezi Art.4.).

Art.10. Criteriile de selecție a candidaților înscriși la concursul de selecție pentru mobilități de studiu sunt descrise în **Anexa 1**.

Art.11. Selecția candidaților pentru mobilități studentești Erasmus se face prin concurs, în două etape. Prima etapă constă în evaluarea dosarelor de candidatură și clasificarea candidaților pe baza rezultatelor academice cumulate cu activitatea extracurriculară, conform unui sistem de punctaj descris în **Anexa 1**. Componenta dosarului de candidatură este prezentată în **Anexa 2**.

Art.12. (1) Cea de-a doua etapă a concursului de selecție constă dintr-un interviu, desfășurat în condiții de transparență (în prezența reprezentantului asociației studenților și care are rol de observator).

(2) Accesul la interviu se face în ordine alfabetică.

(3) Interviul constă în întrebări ce conduc la exprimarea din partea candidaților a opțiunii pentru o anumită universitate, a posibilităților de acoperire din fonduri personale a costurilor, a sublinierii unor aspecte reale strict legate de opțiunea de țară/universitate, sau după caz, și în recomandări cu caracter academic sau practic.

Art.13. (1) Rezultatele selecției, referitoare la atribuirea locurilor de mobilitate disponibile, se comunică în aceeași zi candidaților, urmând ca în ziua următoare, lista să se afișeze și să se posteze pe website-ul Universității.

(2) Locurile devenite disponibile ca urmare a cazurilor de renunțare, se redistribuie următorilor studenți conform ordinii listei.

Art.14. Candidații pot depune contestații în termen de două zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor selecției.

CAPITOLUL III. PERIOADE DE STUDIU ÎN CADRUL MOBILITĂȚII

Art.15. (1) Pentru mobilități ce se desfășoară în cadrul anilor cu învățământ liniar numărul de credite cu care studentul trebuie să se întoarcă din mobilitate este de: 20 de credite ECTS pentru o perioadă de studiu de 3 luni, 30 credite ECTS pentru un semestru, respectiv 60 credite ECTS pentru un an universitar întreg.

(2) Pentru mobilități ce se desfășoară în cadrul anilor cu învățământ modular, studenții au obligația de a acumula în medie 25 de credite ECTS pentru o perioadă de studiu cu durata de 4-5 luni, în funcție de modul de organizare a studiilor la universitatea gazdă. Dacă mobilitatea se desfășoară pe parcursul unui an universitar, studentul trebuie să acumuleze 60 credite ECTS.

Art. 15 se aplică în baza regulamentului UMF de utilizare a creditelor transferabile ECTS.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE SCHIMB

Art.16. (1) După încheierea procesului de selecție, studenții titulari de burse trebuie să parcurgă etape premergătoare mobilității propriu-zise, care constau în trimiterea dosarelor individuale de candidatură, a contractului de studii și, după caz, a dosarului de cazare, la universitățile unde vor efectua mobilitatea.

(2) Pentru această etapă studenții sunt sprijiniți de către responsabilii pentru programul Erasmus, atât de la nivel de facultate cât și de la Biroul Pentru Programe Comunitare. Sprijinul constă în: informare asupra calendarului stabilit de către universitățile partenere referitor la primirea candidaturilor, consiliere privind planul de studiu în străinătate, obținerea documentelor oficiale parte a dosarului de candidatură și expedierea dosarelor la timp.

(3) O copie a dosarului expedit, împreună cu documentele de bază (CV, scrisoare de motivație, adeverința cu mediile și atestatul de limbă) se păstrează la Biroul Pentru Programe Comunitare.

Art.17. (1) În condițiile în care beneficiarul mobilității a fost acceptat la studii, iar programul de studii propus a fost aprobat, între instituție și student se întocmește înainte de începerea mobilității Contractul financiar.

(2) Contractul financiar reunește toate informațiile privind mobilitatea (datele instituției, datele beneficiarului, perioada de mobilitate, instituția primitoare, nivelul grantului și modalitatea de plată a acestuia, drepturile și obligațiile părților etc) având ca anexe ce fac parte din contract: carta studentului Erasmus, contractul de studii și modelul pentru raportul de activitate.

Art.18. Prelungirea mobilității se solicită în scris conducerii facultății de origine, sau coordonatorului departamental, care decid atât asupra oportunității de prelungire, cât și asupra posibilității de sprijin financiar aferent perioadei de mobilitate.

Art.17. Scurtarea mobilității se solicită în scris conducerii facultății de origine, sau coordonatorului departamental. Scurtarea perioadei de mobilitate atrage și rambursarea grantului de mobilitate proporțional cu perioada neefectuată.

Art.18. Renunțarea la mobilitate se aduce la cunoștință în scris conducerii facultății de origine, sau coordonatorului departamental, cu cel puțin o lună înaintea datei prevăzute pentru începerea mobilității.

Art.20. Pe perioada mobilității, studenții își păstrează obligațiile financiare (achitarea regulată a taxelor de școlarizare la termenele stabilite).

Art.21. Pe perioada mobilității studenții își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale.

Art.22. (1) Pe perioada mobilității beneficiarului i se rezervă locul repartizat în cămin în condiții de scutire de plată a regiei.

(2) Universitatea își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv studenților din străinătate veniți la schimb.

(3) Biroul Pentru Programe Comunitare pune la dispoziția Serviciului Social, lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.

Art.23. Studenții care au beneficiat de o mobilitate, dar care la sfârșitul anului școlar nu au acumulat numărul maxim de credite pentru a fi declarați integraliști, sunt eligibili pentru criteriile de acordare a burselor, respectiv a locurilor în cămine, conform hotărârii Biroului Senatului din 16.10.2007, fiind totodată exonerati de la plata creditelor restante.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art.24. Participarea la programul de mobilități Erasmus confirmă acceptarea completă din partea candidaților a metodologiei prezentate în acest regulament.

Art. 25. (1) Presentul Regulament se aprobă prin Hotărâre a Senatului Universității și intră în vigoare la data publicării acesteia pe site-ul Universității

(2) Modificarea prezentului regulament se aprobă prin Hotărâre a Senatului sau, pentru operativitate, prin Hotărâre a Biroului Senatului și intră în vigoare la data publicării pe site-ul Universității.

Presentul regulament a fost adoptat in sedinta Senatului UMF "Iuliu Hatieganu" din 22.07.2011.

Presentul regulament intra in vigoare odata cu anul universitar 2011-2012.

ANEXA 1.

Criteriile de selecție a studenților în vederea efectuării de mobilități Erasmus

Criteriile de selecție a studenților în vederea efectuării de mobilități Erasmus sunt:

- performanța școlară
- activitatea extrașcolară (profesională, științifică, socială, limbi straine, etc.)
- competențele lingvistice
- motivația personală

Clasamentul înaintea interviului se calculează astfel:

- Performanța școlară:
 - media anilor de studiu încheiați x 5
 - activitatea științifică, cercuri științifice x5
 - lucrări prezentate: 5 puncte/ lucrare (în țară)
10 puncte/lucrare (în străinătate)
 - lucrări publicate: 10 puncte/lucrare (în țară)
20 puncte/lucrare (în străinătate)
- Activitate profesională extracurriculară
 - gărzi SMURD: 5 puncte
 - voluntariat în programe OSM sau alte programe: 5 puncte
- Activitate extraprofesională
 - lucrări publicate în alte domenii: 10 puncte/lucrare
- Realizări cultural artistice și sportive
 - 5 puncte/ realizare
- Atestat de cunoaștere a unei limbi străine, recunoscut internațional: (ex. D.A.L.F.; TOEFL, Cambrige, Sprachdiplom)- 5 puncte/certificat
- Alte licențe obținute: 5 puncte
- Alte realizări: 5 puncte

ANEXA 2.

Componența dosarului de candidatură în vederea selecției pentru burse Erasmus

1. Curriculum Vitae (format standardizat, disponibil pe site)
2. Scrisoare de motivație
3. Adeverință cu mediile pe anii de studiu încheiați anterior (eliberată de către Decanate)
4. Atestat de competență lingvistică eliberat de un centru autorizat
5. Adeverințe privind venitul părinților