

**DEPARTAMENTUL  
RELAȚII INTERNAȚIONALE**

400023 Cluj-Napoca, România  
Str. Emil Isac nr. 13  
tel.: +40 264 597256, +40 264 406829  
fax: +40 264 597257  
e-mail: dri@umfcluj.ro  
www.umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

**Regulament de organizare și funcționare a Biroului Pentru Programe  
Comunitare (BPC)  
Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca**

***1. Cadrul legislativ de funcționare***

Biroul Pentru Programe Comunitare (denumit în continuare BPC) este o structură organizatorică creată la Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și care prin Hotărârea Biroului Senatului înlocuiește fostul Birou Erasmus al UMF.

Biroul Pentru Programe Comunitare este structura destinată implementării și coordonării programelor comunitare în domeniul educației și formării profesionale: Invățare pe Tot Parcursul Vieții (Erasmus, Leonardo, Grundvig), SEE, Tempus, Erasmus Mundus, Europass, aducându-și contribuția la respectarea de către UMF a angajamentelor sale din *Declarația de Strategie Europeană* și a Cartei Universitare Erasmus.

Cadrul legislativ care a condus la înființarea BPC în universitate este definit prin:

- OMEdC Nr. 4284/07.06.05
- Decizia Biroului Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

***2. Activitățile desfășurate de BPC***

BPC desfășoară în universitate următoarele tipuri de activități privind managementul administrativ al programelor:

1. Promovarea, coordonarea și implementarea tuturor programelor comunitare din universitate.
2. Colaborarea cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) responsabilă pentru implementarea programelor comunitare în domeniul educației și formării profesionale în România.
3. Informarea și consilierea studenților și a personalului didactic și nedidactic.
4. Inițierea de proiecte în cadrul programelor comunitare.

5. Diseminarea informațiilor privind calendarul acțiunilor, apelurile de propuneri la nivel național și european, valorificarea și diseminarea rezultatelor obținute prin derularea programelor, promovarea bunelor practici.
6. Stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu alte universități partenere în cadrul programelor comunitare.
7. Alinierea la standardele de calitate ale UMF și ale Uniunii Europene privind realizarea unui Spațiu European al Educației.
8. Organizarea de evenimente și acțiuni de sprijin pentru activitățile de mai sus.

### **3. Cadrul general organizatoric, poziția BPC în organigrama universității și raportul cu alte structuri din universitate și din afara universității**

3.1 BPC este subordonat Departamentului de Relații internaționale.

3.2 Compartimente:

BPC are o structură formată din trei compartimente pentru gestionarea următoarelor activități din cadrul programelor comunitare. Acestea sunt:

#### 1. Compartimentul de management centralizat al programului Lifelong Learning Programme LLP.

Acest compartiment răspunde de acțiuni centralizate la nivel de universitate (încheierea acordurilor bilaterale LLP/Erasmus și SEE, propuneri de candidaturi pentru solicitări de finanțări urmare apelurilor ANPCDFEP, propuneri de candidaturi pentru sub-programe din cadrul programului de Invățare pe Tot Parcursul Vieții –LLP, pentru programul Erasmus Mundus și respectiv Europass urmare apelurilor Agenției Executive pentru Cultură, Educație și Audiovisual (EACEA) din cadrul Comisiei Europene, raportări către ANPCDFEP și respectiv EACEA, coordonarea activităților de mobilități outgoing, inclusiv coordonarea activităților de pregătire lingvistică și de management financiar legate de acestea, precum și gestionarea bazelor de date privind beneficiarii de mobilități și a informațiilor legate de participarea instituției, atunci când aceasta este solicitată, la diverse studii ce se efectuează la nivel european.

#### 2. Compartimentul privind managementul mobilităților incoming.

Acest compartiment răspunde de acțiuni centralizate la nivel de universitate privind activitățile de mobilități incoming atât pentru studenți cât și pentru cadre didactice, inclusiv coordonarea activităților de pregătire lingvistică (cursuri de limba română pentru studenți)

#### 3. Compartimentul Tempus și alte programe educaționale europene

Acest compartiment răspunde de administrarea programului Tempus și a altor programe educaționale internaționale cu finanțare europeană nerambursabilă.

#### 3.3. Componenta

Organigrama BPC prevede o structură formată din 4 membri după cum urmează:

1. Coordonatorul instituțional
2. Responsabilul administrativ pentru activitățile Compartimentului de management centralizat al programului LLP

3. Responsabilul administrativ pentru activitățile compartimentului privind managementul mobilităților incoming

4. Responsabilul administrativ pentru activitățile Compartimentului Tempus și alte programe educaționale europene

Coordonatorul instituțional organizează și coordonează activitatea BPC și răspunde în fața conducerii universității pentru bunul mers al activității. Responsabilii administrativi sunt angajați permanenți ai universității, care mai cumulează și alte responsabilități din activitatea de relații internaționale din cadrul Departamentului de Relații Internaționale, responsabilități prevăzute corespunzător în fișa postului.

- Sediul BPC este în clădirea Centrală a Universității, strada Emil Isac, nr.13., et 2 camera 23.
- Programul de lucru al BPC precum și cel de relații cu publicul este identic pentru toți cei 3 responsabili administrativi. Programul cu publicul pe toată durata anului universitar, de luni-joi între orele 11-14, este adus la cunoștința comunității academice și a studenților din universitate prin mijloace adecvate. Programul de audiențe al coordonatorului instituțional (2 ore /săptămână) este de asemenea prevăzut.
- BPC conlucrează cu celelalte structuri centrale ale UMF din domeniul didactic, de cercetare, resurse umane, financiar-contabil, social, etc. pentru buna desfășurare a activităților sale.
- BPC coordonează activitățile responsabililor LLP/ ERASMUS din facultăți și conlucrează cu coordonatorii de acorduri și proiecte pentru gestionarea tehnică a acestora.
- BPC colaborează cu asociațiile studenților fiecărei facultăți din universitate pentru îmbunătățirea participării studenților în programele comunitare care vizează educația și formarea profesională, pentru monitorizarea mobilităților studențești și pentru diseminarea informațiilor vizând programele de mobilități studențești, precum și a altor oferte de burse și granturi europene.
- BPC colaborează și cu organizația MedESN (Erasmus Student Network de la UMF Cluj-Napoca), o asociație creată pentru sprijinirea integrării studenților incoming ce studiază la UMF prin programele comunitare și care este afiliată rețelelor locale, naționale și europene ESN.
- BPC este subordonat și Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, ca structură în cadrul MEdCS pentru toate fazele ciclului proiectelor europene (implementare, administrare, raportări privind activitățile, raportări privind utilizarea granturilor, diseminare, valorizare).
- BPC conlucrează cu Comisia Europeană pentru derularea programelor de tip centralizat.

#### **4. Resursele financiare pe care se bazează activitatea BPC**

Pentru gestionarea programelor comunitare, BPC utilizează resurse financiare provenind atât din fondurile de organizare a mobilităților OM (din bugetul de grant LLP/Erasmus) cât și fonduri proprii ale universității.

#### **5. Atribuțiile BPC**

- Pune în aplicare strategia universității în domeniul participării la programele comunitare care vizează educația și formarea profesională, promovează în universitate programele respective și asigură cadrul optim de participare a membrilor interesați ai comunității academice la aceste programe.
- Aplică politica șanselor egale pentru toate categoriile de participanți sau candidați, asigurând evitarea oricărei discriminări.
- Are în vedere sporul de calitate pe care fiecare proiect și activitate specifică îl aduc asupra individului, asupra universității și comunității din interiorul ei.
- Sprijină categorii de participanți sau candidați cu nevoi speciale sau categorii defavorizate, pentru a le asigura șanse adecvate de participare la programe.
- Propune Conducerii universității direcții și opțiuni prioritare de acțiune referitoare la tipurile de proiecte, partenerii și domeniile de studiu avute în vedere și urmărește punerea în aplicare a priorităților aprobate.
- Consiliază candidații interesați să participe și/sau să inițieze proiecte de diferite tipuri din cadrul Programelor comunitare ( LLP, Erasmus Mundus, Tempus, Europass, etc.)
- Intocmește și supune aprobării Senatului universității sau Biroului Senatului, după caz, regulamentele de organizare a proceselor de selecție pentru beneficiarii de mobilități. Criteriile de selecție trebuie să fie clare, corecte, transparente și nediscriminatorii.
- Transmite coordonatorilor departamentali Regulamentele de selecție pentru beneficiarii de mobilități.
- Coordonează desfășurarea proceselor de selecție a candidaților pentru mobilități.
- Organizează și coordonează monitorizarea mobilităților studențești și ale cadrelor didactice prin programele menționate.
- Gestionează contractele financiare încheiate cu ANPCDEFP pentru finanțarea, organizarea și monitorizarea mobilităților studențești și ale cadrelor didactice.
- Identifică proiectele centralizate finanțate de Comisia Europeană prin programele comunitare, creează și menține o bază de date referitoare la proiectele active și la cele desfășurate în ultimii 3 ani și publică informațiile adecvate pe pagina web a universității și în buletinul informativ al departamentului.
- Realizează o bază de date cu partenerii universității în diferite tipuri de programe comunitare în domeniul educației și al formării profesionale și face publice aceste informații pe pagina web a universității.
- Organizează periodic sau ocazional, evenimente de informare pentru asigurarea transparenței și pentru diseminarea informațiilor și a bunelor practici în domeniul său de activitate.

- Realizează materiale promoționale pe suport scris și/ sau electronic referitoare la programele pe care le gestionează.
- Diseminează în universitate apelurile pentru proiecte din cele care fac obiectul său de activitate și avizează tehnic propunerile de proiecte înainte de expedierea acestora la Agenția Națională sau la Comisia Europeană.
- Asigură gestionarea tehnică a programelor de finanțare, dar nu se substituie coordonatorilor de proiecte în cadrul cărora se gestionează bani. BPC trebuie să fie informat asupra gestiunii fondurilor prin oricare proiect comunitar de educație sau formare profesională din universitate. BPC va urmări asigurarea transparenței în gestiunea fondurilor alocate universității și membrilor ei prin programe comunitare, răspunzând unei cerințe importante a Comisiei Europene referitoare la folosirea resurselor financiare.
- Asigură evidența și raportarea neregulilor apărute în derularea programelor comunitare specifice, răspunzând cerințelor definite în Strategia Națională de Luptă Antifraudă pentru protecția intereselor financiare din țările Uniunii Europene aprobată prin HG din 14.07.05.

Pe termen scurt, în conformitate cu strategia națională comună a MEEdCT și ANPCDEFP, BPC va pregăti și derula în universitate promovarea largă programelor comunitare în domeniul educației și formării profesionale în perioada 2010-2013.

Prin activitatea sa curentă și viitoare, BPC asigură condițiile pentru participarea activă a universității noastre la noua generație de programe comunitare.

**Regulament adoptat în ședința Biroului Senatului UMF “Iuliu Hațieganu” din 04.05.2010.**